

Gyerekesély Bizottságának

Szervezeti és Működési Szabályzata

és Ügyrendje

A Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás illetékességi területéhez tartozó településeken tapasztalható szegénység, és azon belül különösen a gyermekszegénység csökkentése, valamint a szegénység újratermelődésének, generációk közötti átöröklésének megelőzése, a leszakadó csoportok, a kirekesztett közösségek felzárkózásának szem előtt tartásával az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program keretén belül Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére irányuló TÁMOP-5.2.3-A-12/1-2012-0002 azonosító számú pályázat megvalósításának részeként megalakított Kistérségi Gyerekesély Bizottsága a bizottság szervezeti és működési szabályzatát, valamint ügyrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I.

A Kistérségi Gyerekesély Bizottság tagjai:

1. A Kistérségi Gyerekesély Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) 17 főből álló döntéshozó és koordináló szervezet. A bizottság tagjainak személyét a Kadarkúti Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás elnöke, és a TÁMOP-5.2.3.-A-12/1-2012-0002 azonosító számú pályázat (a továbbiakban: Pályázat) projektmenedzsere kéri fel a Pályázatban vállalt kötelezettségek figyelembe vételével.
2. A Bizottság tagjának tagsági jogviszonya az alakuló ülés időpontjától, illetve a Bizottsági tagságra irányuló felkérés elfogadásával jön létre.
3. A Bizottság tagjának jogviszony megszűnik:
 - a) a tagságról való lemondással,
 - b) a Bizottság megszűnésével,
 - c) a tag halálával.
4. A Bizottsági tagságról szóló lemondást a Bizottság elnökének kell benyújtani, a tagság a közlés napjával szűnik meg.
5. A Bizottság tagjainak névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. számú függeléke tartalmazza.
6. A Bizottság alakuló ülésén tagjai közül nyílt szavazással egy fő elnököt, valamint az elnök helyettesítésére kettő elnökhelyettest választ.
7. A megüresedett Bizottság tagsági helyre a felkérésre jogosultak a megüresedéstől számított 5 napon belül kéri fel a jelöltet.

II.

A Bizottság működése

1. A Bizottság a megalakulását követően negyedévente tartja ülését.
2. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére irányuló meghívót a tervezett ülés időpontja előtt 5 nappal kell az érintettek részére megküldeni. A Bizottság ülése nyilvános.
3. A Bizottsági ülés meghívóját a tagok részére elektronikus úton kell megküldeni.
4. A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 8 fő tag vesz részt.
5. A Bizottság ülésére külső szakértő is meghívható, ha azt a projekt megvalósítása indokolja, vagy a Bizottság tagjai közül három fő kezdeményezi.
6. A Bizottság ülésének összehívását 3 fő Bizottság tag kezdeményezheti a napirend megjelölésével a Bizottság elnökéhez benyújtott írásbeli beadvánnyal. Az elnöknek össze kell hívni a Bizottság ülését a kezdeményezés kézhezvételét követő 5 napon belül.
7. A Bizottság ülését az elnök, távollétében az általa megbízott elnökhelyettes vezeti. Az elnök és a megbízott elnökhelyettes akadályoztatása esetén az ülés vezetését a projektmenedzser látja el.
8. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmára vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
9. A Bizottsági ülés jegyzőkönyvvezetői feladatait a projekt szakmai vezetője látja el.
10. A Bizottság döntéseit határozattal, nyílt szavazással hozza meg. A határozatok számozása minden évben „1” sorszámmal kezdődik az évszám a hónap és a nap megjelölésével.
11. A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, amely két példányban készül a Bizottsági ülést vezető, valamint a jegyzőkönyvvezető írják alá. A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyveket a Gyerekesély irodában kell elhelyezni.

III.

A Bizottság feladat és hatásköre:

1. A kistérségi gyerekesély stratégia és a cselekvési program kidolgozása, szükséges aktualizálása évente.
2. A kistérségi gyerekesély stratégia és a cselekvési program helyi közösséggel való megismertetése és elfogadásának támogatása.
3. A kistérségi gyerekesély stratégia és a cselekvési program megvalósulásának nyomon követése és értékelése.
4. Munkája során részt vesz a projektet és a stratégiát érintő kistérségi, intézményfenntartó társulási, települési önkormányzati és intézményi döntések előkészítésében, döntéseiben, a tevékenységek utólagos követelésében, értékelésében.
5. Irányítja a Kistérségi Gyerekesély Iroda munkáját.
6. Elfogadja gyerekesély cselekvési programot és az ahhoz kapcsolódó forrástérképet. A szükséges aktualizálását évente elvégzi.
7. Szakmai együttműködést biztosít a kistérség településein gyermekekkel foglalkozó intézményekkel, munkatársakkal.
8. Elfogadja saját munkatervét.

IV.

Albizottságok:

1. A Bizottság feladat-ellátásának segítése érdekében négy albizottságot hoz létre.
 - a) Szociális és gyermekjóléti albizottság,
 - b) Korai képességgondozás és Biztos kezdet gyerekház albizottság,
 - c) Közoktatási albizottság,
 - d) Foglalkoztatási és helyi gazdaságfejlesztési albizottság.
2. Az albizottságok tagjainak személyére a Bizottság bármely tagja tehet javaslatot
3. Az albizottság tagjainak száma öt fő. Az albizottságok három tagját a Bizottság választja meg. Az albizottság negyedik tagját a Magyar Máltai Szeretetszolgálat. Mint a TÁMOP-5.2.1 kiemelt projekt delegálja, az ötödik tagja az albizottság feladat-ellátási köréhez tartozó szakterületi koordinátor.
4. A szakterületi koordinátor ellátja az albizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
5. Az albizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

V.

Albizottságok működése:

1. Az albizottság tagjai közül alakuló ülésén nyílt szavazással tagjai közül elnököt és egy fő elnökhelyettest választ.
2. Az albizottságok működésére vonatkozóan a Bizottság működésére vonatkozó jelen SZMSZ II. fejezetében foglaltak kell alkalmazni azzal, hogy az albizottság ülésének összehívása az albizottság elnökének jogköre. Az albizottság ülésének összehívását a Bizottság elnöke is kezdeményezheti.
3. Az albizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a koordinátoron kívül a bizottság legalább két tagja részt vesz.
4. Az albizottság tagsági jogviszony megszűnik
 - a) az albizottsági tagságról való lemondással,
 - b) az albizottság megszűnésével,
 - c) az albizottság tag halálával.
5. A megüresedett albizottság helyet a Bizottság soron következő ülésén be kell tölteni.

VI.

Az albizottságok feladata:

1. Bizottság által hatáskörébe utalt feladatok végrehajtása.
2. Az albizottság szakterületéhez kapcsolódó, a kistérségi gyerekesély stratégia és a cselekvési program kidolgozását elősegítő javaslatok kidolgozása a Bizottság részére.

VII.

A Bizottság irányító szerve

1. A Bizottság irányító szerve a 3 fős Elnökség.
2. Az elnökség tagjai: a Bizottság elnöke, a Projekt projektmenedzsere és szakmai vezetője. Az elnökséget a Bizottság elnöke képviseli.
3. Az elnökség a Bizottság ülései között ellátja a Bizottság működésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a Bizottság döntéseinek végrehajtásáról.
4. A Bizottság elnöke a Bizottság ülésén beszámol a két Bizottsági ülés közötti eltelt időszakban végzett munkáról.

VIII.

Ellenőrző Bizottság

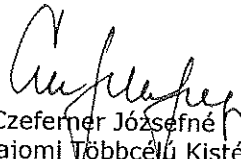
1. A Bizottság által megfogalmazott célok megvalósítása, feladatok végrehajtásának ellenőrzése céljából a Bizottság tagjai közül 3 fős Ellenőrző Bizottságot hoz létre.
2. Az Ellenőrző Bizottság tagjait és elnökét a Bizottság választja meg tagjai közül.
3. Az Ellenőrző Bizottság üléseit évente két alkalommal tartja.
4. Az Ellenőrző Bizottság ülését össze kell hívni ha azt a Bizottság legalább öt tagja a napirend megjelölésével Indítványozza.
5. Az Ellenőrző Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. Az Ellenőrző Bizottság döntéseit határozati formában, nyílt szavazással hozza meg.
6. Az Ellenőrző Bizottság működési rendjével kapcsolatban a Bizottság működésére irányadó szabályokat kell alkalmazni.
7. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak jogviszonyára az albizottság tagjainak jogviszonyát szabályozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
8. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.


IX.

Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ az elfogadása napján lép hatályba.

Kadarkút, 2013. április 22.


Czeferner Józsefné
Kadarkúti-Nagybajomi Többcélú Kistérségi Társulás
Gyerekesély Bizottsága elnöke



KADARKÚTI-NAGYBAJOMI KISTÉRSÉGI GYEREKESÉLY BIZOTTSÁG**A bizottság tagjai:**

	név	képviselt szervezet
1.	Czeferner Józsefné	KNTKT, elnök
2.	Karsai József	KNTKT, elnökhelyettes
3.	Sztányi Tibor	KNTKT, elnökhelyettes
4.	Dr. Horváth Zsolt	Kadarkút, Jegyző
5.	Somos László	Kaposfő Plébániai Hivatal
6.	Bogdán Imre	Kőkút RNÖ elnök
7.	Fehérvári Istvánné	Visnye CKÖ
8.	Bendi Tiborné	Szena Iskolaigazgató
9.	Pfaffné Barna Beáta	Kaposmérő SZASZK
10.	Pandur Csilla	MMSZ regionális mentor
11.	Nagy Katalin	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, projektmenedzser
12.	Bondor Katalin	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, szakmai vezető
13.	Somlai József	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, pénzügyi vezető
14.	Erdős Zsuzsanna	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, szociális szakterületi koordinátor
15.	Detári Péter	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, helyi gazdaságfejlesztő szakterületi koordinátor
16.	Rózsa Gyöngyi	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, közoktatási szakterületi koordinátor
17.	Vörös Erzsébet	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, Biztos Kezdet szakterületi koordinátor

KADARKÚTI-NAGYBAJOMI KISTÉRSÉGI GYEREKESÉLY BIZOTTSÁG ALBIZOTTSÁGAI**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALBIZOTTSÁG**

	név	képviselt szervezet
1.	Somos László	Kaposfő Plébániai Hivatal
2.	Pfaffné Barna Beáta	Kaposmérő SZASZK
3.	Fehérvári Istvánné	Visnye CKÖ
4.	Pandur Csilla	MMSZ
5.	Erdős Zsuzsanna	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, szociális szakterületi koordinátor

KORAI KÉPESSÉGGONDOZÁS/BIZTOS KEZDET ALBIZOTTSÁG

	név	képviselt szervezet
1.	Szalaiiné Fitos Katalin	Csököly védőnő
2.		
3.	Böhm Kinga	Hedrehely óvoda
4.	Révai Kata	MMSZ
5.	Vörös Erzsébet	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, Biztos Kezdet szakterületi koordinátor

KÖZOKTATÁS

	név	képviselt szervezet
1.	Bendi Tiborné	Szena Iskolaiigazgató
2.	Krisztné Szetecska Gertrud	Jálics E. Közoktatási Intézmény
3.	Fejér István	Nagybajom református lelkész
4.	Horváth László	MMSZ
5.	Rózsa Gyöngyi	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, közoktatási szakterületi koordinátor

FOGLALKOZTATÁS, HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS ALBIZOTTSÁG

	név	képviselt szervezet	
1.	Czeferner Józsefné	KNTKT, elnök	
2.	Sztányi Tibor	KNTKT, elnökhelyettes	
3.	Mester Balázs	Bárdudvarnok polgármester	
4.	Detári Péter	TÁMOP-5.2.3.A- 12/1-2012-0002, helyi gazdaságfejlesztő szakterületi koordinátor	
5.	Dr. Németh Nándor	MMSZ	

KADARKÚTI-NAGYBAJOMI KISTÉRSÉGI GYEREKESÉLY BIZOTTSÁG**ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁGA**

13.	Somlai József	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, pénzügyi vezető	somlajozsef73@t-online.hu	70/ 530 9621
14.	Pandur Csilla	MMSZ regionális mentor	csilla.pan@gmail.com	30/ 564 2327
15.	Detári Péter	TÁMOP-5.2.3.A-12/1-2012-0002, helyi gazdaságfejlesztő szakterületi koordinátor	detari.peter@gmail.com	30/ 447 2485